

Teamkoordinator Umschlaglager (m/w/d)

(636)

📍 Standort: Melle 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Wer wir sind

In erster Linie sind wir nicht Spezialist für Branchen, sondern Spezialisten für Menschen und für die Bedürfnisse unserer Kunden.

Humanity Group begleitet renommierte Unternehmen bei Besetzungsentscheidungen und Rekrutierung von Fach- und Führungskräften – diskret, zielgenau, schnell und nachhaltig. Wir besetzen Fachspezialisten im technischen Bereich und allen kaufmännischen Positionen - ganz gleich ob im klassischen Personalleasing, Integrationsleasing (Try & Hire) oder in der Direktvermittlung.

Für unseren renommierten Kunden suchen wir Dich als Teamkoordinator Umschlaglager (m/w/d) mit anschließender Übernahme.

Das darfst Du erwarten

- Leistungszulagen
- 30 Tage Urlaub
- Gesundheitsbonus von bis zu 1.000€/Jahr
- Urlaubs,- und Weihnachtsgeld
- Vermögensewirksame Leistungen, Betriebsrente
- Hochwertige Arbeitsschutzkleidung
- Unbürokratische Zusammenarbeit dank unsere JobApp

Dein Weg zu uns

Unser Standort befindet sich direkt an der A30. Das bringt den großen Vorteil mit, zentral zu vielen größeren Städten zu liegen. So ergeben sich schnelle und kurze Fahrtwege zu Meetings und anderen Geschäftsterminen. Auch die Bus- & Bahnverbindungen innerorts sind sehr gut, eine Bahnverbindung zwischen Münster und Osnabrück besteht ebenfalls.

- Kostenlose Parkplätze befinden sich direkt am Standort
- Kostenloses WLAN für Gäste und Unternehmen
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser, Tee und Softdrinks)

Deine täglichen Aufgaben

- Führung und Koordination eines Teams im Wareneingang
- Verantwortung für Entladung, Scanning und Warenverteilung
- Du bringst neue Kolleg*innen ins Team und begleitest ihre Einarbeitung
- Du hältst Qualität und Prozesse im Blick
- Flexible Schichtzeit: Start zwischen 09:00 und 11:30 Uhr

Dein Profil

- Ausbildung im Logistikbereich

- Lagererfahrung – gern im Speditions- oder Kühlbereich
- Staplerschein + Fahrpraxis
- Führungswille & Teamfähigkeit
- Office-Kenntnisse (Grundlagen)

Team Hasbergen

Für weitere Informationen, sende uns gerne eine E-Mail oder ruf uns an:

Tel: 05405/8959500

E-Mail: jobmatch@humanity-group.de

Abteilung(en): gewerblich

[Impressum](#)

