

Karrierebegleiter (m/w/d) - ortsunabhängig

(147)

📍 Standort: Steinfurt, Westfalen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind

In erster Linie sind wir nicht Spezialist für Branchen, sondern Spezialisten für Menschen und für die Bedürfnisse unserer Kunden.

Humanity Group begleitet renommierte Unternehmen bei Besetzungsentscheidungen und Rekrutierung von Fach- und Führungskräften – diskret, zielgenau, schnell und nachhaltig. Wir besetzen Fachspezialisten im technischen Bereich und allen kaufmännischen Positionen - ganz gleich ob im klassischen Personalleasing, Integrationsleasing (Try & Hire) oder in der Direktvermittlung.

Dein Weg zu uns

Unser Standort befindet sich in Burgsteinfurt direkt am Campus. Steinfurt hat eine gute Autobahnanbindung an die A1, A31, A30 und die Bundesstraße B54. Mit der Regionalbahn Linie RB 64 erreichen Sie den Bahnhof in Burgsteinfurt aus Richtung Münster und aus Richtung Enschede im Stundentakt. Von hieraus laufen Sie noch circa 12 Minuten bis zum Campus unserer Hochschule.

- Parkplätze befinden sich rund um das Campus Gelände - sowohl an der "Stegerwaldstraße" als auch "Am Flögemannsesch".
- Kostenloses WLAN für Gäste und Unternehmen
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser, Tee und Softdrinks)

Deine täglichen Aufgaben

- Auftragsbezogene Rekrutierung von qualifizierten Kandidaten im gewerblich-technischen Facharbeitersegment
- Erstellung und Schaltung von aussagekräftigen Stellenanzeigen in verschiedenen Online-Jobboards
- Aktive Suche und Ansprache von Kandidaten in entsprechenden Online-Portalen, Social Media und Recruiting Netzwerken
- Nutzung und Umsetzung von zentralen und innovativen Recruiting-Aktionen
- Effiziente und nachhaltige Zusammenarbeit mit externen Kooperationspartnern (Bundesagentur für Arbeit, private Arbeitsvermittler etc.)
- Analyse der jeweiligen lokalen Arbeitsmärkte und strategische Nutzung der gewonnenen Informationen
- Umsetzung und Sicherstellung der optimalen Candidate Experience
- Sichtung und Prüfung der Bewerbungsunterlagen, Einholen und Sichten von Arbeitszeugnissen sowie Zertifikaten
- Durchführung von telefonischen, virtuellen und persönlichen Vorstellungsgesprächen
- Erstellung von aussagekräftigen Qualifikationsprofilen
- Durchführung von kundenspezifischen Tests und Auswahlverfahren, Vorbereitung der Kandidaten für Vorstellungsgespräche beim Kunden
- Aufbau und Pflege eines qualitativen Kandidatenpools inklusive administrative Bearbeitung aller Kandidaten in unserem System

- Reporting der Besetzungszahlen
- Regelmäßige Abstimmung mit der Niederlassung

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Personal, Recruiting oder dem Personaldienstleistungssektor
- Routinierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office, Social Media sowie Bewerbermanagementsystemen
- Sehr gute Fähigkeiten im Formulieren und Schalten von Stellenanzeigen
- Fundierte Erfahrung im Recruiting von Facharbeitern und den damit verbundenen Sourcing Channels
- Gute Kenntnisse im Durchführen von Direct Search-Aktivitäten
- Sicherer Umgang mit diversen Lebenslaufdatenbanken und Social-Media-Kanälen (Xing, LinkedIn, Facebook etc.)
- Fundierte Fähigkeiten im Kandidatenmanagement und der kandidatengerechten Ansprache

Wir erwarten außerdem von Dir

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Außerordentlich hohe Dienstleistungsorientierung und Ehrgeiz
- Teamfähigkeit
- Hohe Eigenmotivation und Lernbereitschaft
- Hohe Verbindlichkeit und Zuverlässigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Dir bieten

- Einen unbefristeten Vertrag mit Erfolgsbeteiligung und überdurchschnittlichen Sozialleistungen, z. B. Weihnachts- und Urlaubsgeld, Dienstfahrzeug mit privater Nutzung, Job-Rad u.v.m.
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten (orts- und zeitunabhängig)
- Arbeiten in einem ehrgeizigen und erfolgsorientierten Team auf Augenhöhe
- Ein modernes Büro mit neuen Kommunikationstechnologien
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Wir nutzen zvoove - Recruit, Analytics, Facebook Businessmanager, Instagram, WhatsApp, Zoom, Office 365 (Teams), Skype u.v.m.
- Firmenlaptop und -handy (inkl. privater Nutzung)
- Weitere Benefits wie Mitarbeiter-Kreditkarte mit monatlichem Guthaben, betriebliche Altersvorsorge etc.

Herr Herfurth

Für weitere Informationen, senden Sie uns gerne eine E-Mail, WhatsApp oder rufen an:

Tel: 02551 91 94 422

E-Mail: karriere-steinfurt@humanity-group.de

WhatsApp: 02551 91 94 422

Entgeltgruppe:

[Impressum](#)

