Steuerfachangestellte:r / -assistenz (m/w/d)

(645)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Wer wir sind

In erster Linie sind wir nicht Spezialist für Branchen, sondern Spezialisten für Menschen und für die Bedürfnisse unserer Kunden.

Humanity Group begleitet renommierte Unternehmen bei Besetzungsentscheidungen und Rekrutierung von Fach- und Führungskräften – diskret, zielgenau, schnell und nachhaltig. Wir besetzen Fachspezialisten im technischen Bereich und allen kaufmännischen Positionen - ganz gleich ob im klassischen Personalleasing, Integrationsleasing (Try & Hire) oder in der Direktvermittlung.

Das darfst Du erwarten

- Leistungszulagen
- 30 Tage Urlaub
- Gesundheitsbonus von bis zu 1.000€/Jahr
- Urlaubs,- und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen, Betriebsrente
- Hochwertige Arbeitsschutzkleidung
- Unbürokratische Zusammenarbeit dank unsere JobApp

Dein Weg zu uns

Unser Standort befindet sich direkt an der A30. Das bringt den großen Vorteil mit, zentral zu vielen größeren Städten zu liegen. So ergeben sich schnelle und kurze Fahrtwege zu Meetings und anderen Geschäftsterminen. Auch die Bus-& Bahnverbindungen innerorts sind sehr gut, eine Bahnverbindung zwischen Münster und Osnabrück besteht ebenfalls.

- Kostenlose Parkplätze befinden sich direkt am Standort
- Kostenloses WLAN für Gäste und Unternehmen
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser, Tee und Softdrinks)

Deine täglichen Aufgaben

- Selbstständige Anfertigung von Steuererklärungen für unsere Mandanten
- Eigenverantwortliche Durchführung der laufenden Buchhaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach Handels- und Steuerrecht für Kapital- und Personengesellschaften
- Mitwirkung bei der steuerlichen Beratung und Betreuung unserer Mandanten
- Fachliche Begleitung und Mentoring unserer Auszubildenden

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte:r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise praktische Erfahrungen in einer Steuerberatungskanzlei
- Sicherer Umgang mit DATEV-Programmen
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise

• Freude an Kommunikation und Wissensweitergabe

Team Hasbergen

Für weitere Informationen, sende uns gerne eine E-Mail oder ruf uns an:

Tel: 05405/8959500

E-Mail: jobmatch@humanity-group.de

Abteilung(en): kaufmännisch

<u>Impressum</u>