

Mitarbeiter Vertrieb - Prozessmanagement (m/w/d)

(425)

📍 Standort: Werlte 📄 Anstellungsart(en): Gleitzeit, Heimarbeit/Telearbeit, Vollzeit 📄
Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Wer wir sind

In erster Linie sind wir nicht Spezialist für Branchen, sondern Spezialisten für Menschen und für die Bedürfnisse unserer Kunden.

Humanity Group begleitet renommierte Unternehmen bei Besetzungsentscheidungen und Rekrutierung von Fach- und Führungskräften – diskret, zielgenau, schnell und nachhaltig. Wir besetzen Fachspezialisten im technischen Bereich und allen kaufmännischen Positionen - ganz gleich ob im klassischen Personalleasing, Integrationsleasing (Try & Hire) oder in der Direktvermittlung.

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige relevante Berufserfahrung im Vertrieb oder äquivalente Kenntnisse.
- Vorzugsweise Erfahrung im Prozessmanagement.
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Tools, insbesondere MS Excel, und Erfahrung mit SAP R3.
- Kommunikative Fähigkeiten, Durchsetzungsvermögen und eine selbstständige, gewissenhafte Herangehensweise.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Dein Weg zu uns

Unser Standort befindet sich in Burgsteinfurt direkt am Campus. Steinfurt hat eine gute Autobahnanbindung an die A1, A31, A30 und die Bundesstraße B54. Mit der Regionalbahn Linie RB 64 erreichen Sie den Bahnhof in Burgsteinfurt aus Richtung Münster und aus Richtung Enschede im Stundentakt. Von hieraus laufen Sie noch circa 12 Minuten bis zum Campus unserer Hochschule.

- Parkplätze befinden sich rund um das Campus Gelände - sowohl an der "Stegerwaldstraße" als auch "Am Flögemannsesch".
- Kostenloses WLAN für Gäste und Unternehmen
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser, Tee und Softdrinks)

Deine täglichen Aufgaben

- Schaffung einer klaren Übersicht über die Vertriebsprozesslandschaft, von der Fahrzeugkonfiguration bis zur Auslieferung.
- Festlegung, Pflege und Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten der Prozesse, wobei vorgegebene Ziele wie Produktivität berücksichtigt werden.
- Erfassen von Prozessanforderungen aus Fachabteilungen, von Stakeholdern und Projekten.
- Koordination der Anforderungen mit Fachabteilungen sowie interner und externer IT.

- Dokumentieren und Kommunizieren von Prozessoptimierungen und -änderungen und das Halten von Schulungen zu diesen Themen.
- Gewährleistung der Anwenderbetreuung und Zusammenarbeit in interdisziplinären Projektteams.

Team Steinfurt

Für weitere Informationen, senden Sie uns gerne eine E-Mail oder rufen an:

Tel: 02551 91 94 422

E-Mail: karriere-steinfurt@humanity-group.de

Abteilung(en): kaufmännisch, Management

[Impressum](#)

