

# Advisor & Value Manager (m/w/d)

(534)

📍 Standort: Bremen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

## Wer wir sind

In erster Linie sind wir nicht Spezialist für Branchen, sondern Spezialisten für Menschen und für die Bedürfnisse unserer Kunden.

Humanity Group begleitet renommierte Unternehmen bei Besetzungsentscheidungen und Rekrutierung von Fach- und Führungskräften – diskret, zielgenau, schnell und nachhaltig. Wir besetzen Fachspezialisten im technischen Bereich und allen kaufmännischen Positionen - ganz gleich ob im klassischen Personalleasing, Integrationsleasing (Try & Hire) oder in der Direktvermittlung.

## Dein Profil

### Fachliche Qualifikationen

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Maschinenbau, Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Gute Kenntnisse in der Produktentwicklung und im Projektabwicklungsprozess.
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP.
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Kenntnisse in Prozessmanagementmethoden und -tools (Six Sigma, Lean Management).
- Nachweisbare Erfahrung in der Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen.

### Persönliche Qualifikationen

- Weltweite Reisebereitschaft.
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und hohe Überzeugungsfähigkeit.
- Ausgeprägtes Moderations- und Präsentationsvermögen sowie gute Verhandlungs- und Gesprächsführungsfähigkeiten.

## Dein Weg zu uns

Unser Standort befindet sich direkt am Innovations- und Dienstleistungspark Münsterland. Reken hat eine gute Autobahnanbindung an die A31, A43 und die Bundesstraße B67. Das bringt den großen Vorteil mit, zentral zu vielen größeren Städten zu liegen. So ergeben sich schnelle und kurze Fahrtwege zu Meetings und anderen Geschäftsterminen. Auch die Bus- & Bahnverbindungen innerorts sind sehr gut, eine Bahnverbindung zwischen Coesfeld und Dorsten besteht ebenfalls.

- Kostenlose Parkplätze befinden sich direkt am IDPM
- Kostenloses WLAN für Gäste und Unternehmen
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser, Tee und Softdrinks)

## Deine täglichen Aufgaben

- Du leitest Projekte zur Optimierung von Produktivität, Prozessen und Abläufen, mit dem Fokus auf Wert- und Effizienzsteigerung.
- Du überwachst die Nachhaltigkeit der umgesetzten Maßnahmen.
- Du moderierst Workshops und begleitest Teams bei der Optimierung von Prozessabläufen.
- Du unterstützt die Teams dabei, sich selbst zu organisieren und eigenständig Erfolge zu kontrollieren.
- Du erstellst Konzepte und implementierst Tools und Prozesse zur Effizienz- und Wertsteigerung.
- Du analysierst bestehende Geschäftsprozesse, identifizierst Engpässe und Schwachstellen.
- Du analysierst die Ablauforganisation und zeigst Verbesserungspotenziale auf.
- Du erstellst Prozessdokumentationen.
- Du unterstützt Programme und Projekte bei der Umsetzung der Ablauforganisation.
- Du arbeitest eng mit relevanten Abteilungen zusammen, um Prozessänderungen erfolgreich zu implementieren.

## Team Steinfurt

Für weitere Informationen, senden Sie uns gerne eine E-Mail oder rufen an:

Tel: 02864 88 62 756

E-Mail: [jobmatch@humanity-group.de](mailto:jobmatch@humanity-group.de)

**Abteilung(en):** Engineering, Management

[Impressum](#)

