

Mitarbeiter Empfang/Zentrale (m/w/d)

(435)

📍 Standort: Werlte 📄 Anstellungsart(en): Gleitzeit, Heimarbeit/Telearbeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Wer wir sind

In erster Linie sind wir nicht Spezialist für Branchen, sondern Spezialisten für Menschen und für die Bedürfnisse unserer Kunden.

Humanity Group begleitet renommierte Unternehmen bei Besetzungsentscheidungen und Rekrutierung von Fach- und Führungskräften – diskret, zielgenau, schnell und nachhaltig. Wir besetzen Fachspezialisten im technischen Bereich und allen kaufmännischen Positionen - ganz gleich ob im klassischen Personalleasing, Integrationsleasing (Try & Hire) oder in der Direktvermittlung.

Dein Profil

- Idealerweise hast du bereits erste Arbeitserfahrungen im Empfangsbereich, beispielsweise in der Hotelindustrie, gesammelt.
- Du legst Wert auf hohen Service und Dienstleistungsstandard.
- Freundlichkeit, ein gepflegtes Erscheinungsbild, Anpassungsfähigkeit und Widerstandsfähigkeit zeichnen dich aus.
- Gute Englischkenntnisse sind gefordert, zusätzliche Sprachkenntnisse wären ein Bonus.
- Du bist versiert im Umgang mit MS Office und idealerweise auch mit SAP.

Dein Weg zu uns

Unser Standort befindet sich in Burgsteinfurt direkt am Campus. Steinfurt hat eine gute Autobahnanbindung an die A1, A31, A30 und die Bundesstraße B54. Mit der Regionalbahn Linie RB 64 erreichen Sie den Bahnhof in Burgsteinfurt aus Richtung Münster und aus Richtung Enschede im Stundentakt. Von hieraus laufen Sie noch circa 12 Minuten bis zum Campus unserer Hochschule.

- Parkplätze befinden sich rund um das Campus Gelände - sowohl an der "Stegerwaldstraße" als auch "Am Flögemannesch".
- Kostenloses WLAN für Gäste und Unternehmen
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser, Tee und Softdrinks)

Deine täglichen Aufgaben

- Betreuung und Beratung von Kunden und Teamkollegen im Kundenzentrum "Trailer Forum".
- Telefonate entgegennehmen und weitervermitteln.
- Organisation und Koordination der Raumebelegung für Meetings im "Trailer Forum".
- Vorbereitung der Bewirtung, inklusive Getränke und Geschirr.
- Assistenz bei internen sowie externen Events und Festivitäten.
- Kundenberatung und Verkauf von Produkten im KRONE-Merchandising-Laden.
- Warenbestellung, Produktpflege, Kassenführung und Inventarverwaltung, alles unter Nutzung von SAP.
- Übernahme diverser Schreib- und Botenaufgaben.

Team Steinfurt

Für weitere Informationen, senden Sie uns gerne eine E-Mail oder rufen an:

Tel: 02551 91 94 422

E-Mail: karriere-steinfurt@humanity-group.de

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)